

**Як зареєструватися випускникам (особам) із неконтрольованих територій**

1. **Ознайомитися** з Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та Правилами прийому до вибраних вищих навчальних закладів.

2. **За допомогою спеціальної програми**, розміщеної на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти (<http://testportal.gov.ua>), **сформуванати реєстраційну картку**.

Для цього потрібно:

2.1. Увести реєстраційні дані.

2.2. Роздрукувати бланк реєстраційної картки, контрольно-інформаційний лист та перевірити правильність даних, зазначених у бланку реєстраційної картки.

2.3. Оформити реєстраційну картку:

2.3.1. Заповнити частину «Заява» (власноруч написати текст заяви, який є у контрольно-інформаційному листі), проставити у спеціально відведених місцях дату заповнення заяви та особистий підпис.

2.3.2. У графах основної частини реєстраційної картки зазначити друкованими літерами та цифрами серію (за наявності), номер документа, на підставі якого здійснюється реєстрація.

2.3.3. У спеціально відведених місцях реєстраційної картки наклеїти дві однакові фотокартки для документів розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку.

Особи з неконтрольованих територій, які можуть надіслати документи лише за допомогою електронної пошти, надають фотокартку (у відсканованому вигляді) окремо від реєстраційної картки (у такому випадку наклеювати фотокартки не потрібно).

3. **Сформуванати комплект реєстраційних документів:**

3.1. Реєстраційну картку, оформлену згідно з вимогами підпункту 2.3. пункту 2.

3.2. Копію документа про повну загальну середню освіту (атестата) – для випускників минулих років або довідку з місця навчання, що підтверджує здобуття в поточному навчальному році повної загальної середньої освіти.

3.3. Копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності – один із нижчезазначених документів:

3.3.1. Копію свідоцтва про народження – для особи, якій станом на 01 вересня року, що передує року її участі в зовнішньому оцінюванні, не виповнилося 16 років.

3.3.2. Копію довідки про звернення за захистом в Україні – для особи, яка звернулася за захистом в Україні.

3.3.3. Копію свідоцтва про народження – для особи з неконтрольованої території, яка не мала можливості отримати паспорт громадянина України.

3.3.4. Довідку з навчального закладу з фотокарткою – для особи з неконтрольованої території, яка є учнем (слухачем, студентом) загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу, розташованого на території, де органи державної влади здійснюють у повному обсязі свої повноваження, та втратила документ, що посвідчує особу, і не має можливості його відновити (додаток 4 до Порядку реєстрації осіб для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні).

3.3.5. Копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця – для інших осіб.

3.4. Окремі категорії осіб, крім документів, передбачених у підпунктах 3.1-3.3 пункту 3, мають також подати:

**Як зареєструватися випускникам (особам) із неконтрольованих територій**

- 3.4.1. Оригінал відповідного висновку, виданого органом або закладом охорони здоров'я, із зазначенням особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання – для особи з особливими освітніми потребами.
- 3.4.2. Копію свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу – для особи, у документах якої є розбіжності в персональних даних.
- 3.4.3. Копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації, – для особи, яка подає документи, оформлені іноземною мовою.
- 3.5. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.

**4. Надсилання до регіонального центру комплекту реєстраційних документів.**

Випускники поточного навчального року після формування комплекту документів подають його до загальноосвітнього навчального закладу, у якому навчаються.

Інші особи надсилають комплект реєстраційних документів рекомендованим листом до регіонального центру за адресою, зазначеною в контрольно-інформаційному листі.

**Строк подачі документів до регіонального центру – до 04 березня 2016 року** (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

Випускники минулих років, учні (слухачі, студенти) професійно-технічних, вищих навчальних закладів з числа осіб з неконтрольованих територій, які можуть надати документи лише за допомогою електронної пошти, повинні у встановлений строк надіслати скан-копії фотокартки та реєстраційних документів **на електронну адресу, зазначену в контрольно-інформаційному листі.**

**5. Завершення процесу реєстрації.**

Особі, яка зареєстрована для проходження зовнішнього оцінювання (учаснику зовнішнього оцінювання), регіональний центр надсилає рекомендованим поштовим відправленням індивідуальні конверти.

Індивідуальні конверти надсилаються випускникам минулих років та учням (слухачам, студентам) професійно-технічних, вищих навчальних закладів за адресою, зазначеною в реєстраційній картці; випускникам поточного навчального року за адресою загальноосвітнього навчального закладу, де вони навчаються.

У регіональному центрі зберігаються індивідуальні конверти випускників минулих років, учнів (слухачів, студентів) професійно-технічних, вищих навчальних закладів з числа осіб з неконтрольованих територій, які не вказали адресу, на території, де органи державної влади здійснюють в повному обсязі свої повноваження, за якою їм може бути надіслана офіційна кореспонденція.

Особам, які подали документи за допомогою електронної пошти, скан-копії реєстраційного повідомлення та сертифіката надсилаються на адресу електронної пошти, зазначеної в реєстраційній картці. Оригінали цих документів вони зможуть отримати в пункті проведення зовнішнього незалежного оцінювання під час проходження першого тестування.

Індивідуальний конверт містить:

- 5.1. Сертифікат ЗНО.
- 5.2. Реєстраційне повідомлення учасника ЗНО.
- 5.3. Інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2016 рік».

Для кожного учасника зовнішнього оцінювання на веб-сайті Українського центру створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому.

**6. Унесення змін до реєстраційних даних.**

Учасник зовнішнього оцінювання може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію.

Для здійснення перереєстрації учасник зовнішнього оцінювання має:

- 6.1. Зазначити необхідні зміни в реєстраційній картці, розміщеній на інформаційній сторінці, що створена на веб-сайті Українського центру, роздрукувати реєстраційну картку та контрольо-інформаційний лист.
- 6.2. Оформити реєстраційну картку згідно з вимогами підпункту 2.3. пункту 2.
- 6.3. Сформуванати комплект документів, що має містити:
  - 6.3.1. Документи згідно з пунктом 3.
  - 6.3.2. Отриманий раніше Сертифікат 2016 року, що анулюється (крім осіб, які подавали документи за допомогою електронної пошти).
- 6.4. Сформований учасником зовнішнього оцінювання комплект документів має бути надісланий до регіонального центру до завершення строку, відведеного для перереєстрації (**до 18 березня 2016 року**) (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

7. **Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації**, усунувши причини, що стали підставою для прийняття такого рішення, до завершення строку, відведеного для перереєстрації (**до 18 березня 2016 року**) (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті), може надіслати до регіонального центру новий комплект реєстраційних документів.

8. **Якщо випускник минулих років або учень (слухач, студент) професійно-технічного, вищого навчального закладу через певні причини не зможе взяти участь у зовнішньому оцінюванні**, то він повинен до завершення строку, відведеного для перереєстрації (**до 18 березня 2016 року**), надіслати до відповідного регіонального центру раніше отриманий Сертифікат 2016 року і заяву про відмову в реєстрації.

У разі потреби за консультацією або технічною допомогою з питань реєстрації можна звернутися до пунктів реєстрації, адреси та контактна інформація про які розташовані на сайті Вінницького регіонального центру оцінювання якості освіти.