

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № _____ від 01.09.2023

Директор Черкаської

ЗОШ І-ІІІ ст. № 7

Черкаської міської ради

Черкаської області

 Юрій СЕРЕДА

« 10 » вересня 20 23 р.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Черкаській ЗОШ І-ІІІ ступенів №7

1. З метою створення безпечного освітнього середовища в школі здобувачів освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян. Реєстрацію поданих заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор школи або його заступники.
4. Датою подання заяви є дата їх прийняття.
5. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
6. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
7. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
8. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування (протягом 1 робочого дня) створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання (на визначену дату але не пізніше 3 робочих днів після створення Комісії).
9. Комісія організовує об'єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:
 - якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це

уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;

- У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор школи має повідомити постраждалого.

10.Рішення Комісії приймаються більшістю її членів, документується та зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

11.Батьки/законні представники зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

12.Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

13.Здобувач освіти може звернутися на:

- гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім'ї або із захисту прав дітей;
- до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді;
- Національної поліції України;
- Центру надання безоплатної правової допомоги.

Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

14.Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.